



Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Année 2026

Dossier de demande de subvention

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Première demande

Renouvellement d'une demande

Cadre réservé à l'administration :	
Nom de votre Association	

A RETOURNER POUR LE 30 JANVIER 2026

**Au service Vie associative, Hôtel de Ville, 2 place Jean-Jaurès,
62940 Haillcourt
Tél. : 03.21.52.04.81
Courriel : accueil@haillcourt.fr**

Subvention	Montant demandé (N)	Montant total obtenu Année précédente (N - 1)	Montant total obtenu Année (N - 2)
Fonctionnement			
Projet(s) Spécifique(s)			

Toute augmentation de votre demande par rapport aux subventions obtenues les années précédentes devra être justifiée et argumentée

Attention pour les années n-1 et n-2, il faut indiquer les subventions versées et non celles que vous avez demandées

Autre demande de subvention déposée :

Subvention CABBALR : _____ Montant : _____

Dispositif / Type : _____ Montant : _____

Dispositif / Type : _____ Montant : _____

Données personnelles :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville d'Haillicourt pour la gestion de sa base de données associative.

Elles sont conservées pendant **1 an** et sont destinées aux différents services municipaux de la Ville d'Haillicourt ayant à instruire les dossiers de subvention.

Conformément à la [loi « informatique et libertés »](#), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le service Vie associative de la Ville d'Haillicourt (accueil@haillicourt.fr)

Besoin d'aide pour remplir le dossier de demande de subvention ?

Contacter :

Service Vie associative
2 place Jean-Jaurès
Tél. : 03.21.52.04.81
Courriel : accueil@haillicourt.fr

Pièces à joindre à votre dossier

Documents juridiques

Dans le cas d'une 1^{ère} demande de subvention ou de modification(s) des membres du bureau dans l'année :

- Statuts signés
- Récépissé de dépôt de la Préfecture
- Déclaration SIRENE de l'INSEE

Documents administratifs et financiers

- RIB en original de l'association
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale d'approbation des comptes (signé par le président)
- Pour le dernier exercice approuvé :
 - Rapport annuel d'activités
 - Le rapport moral et financier
- Budget prévisionnel de l'association en indiquant la participation des autres financeurs
- Vos relevés bancaires du dernier semestre (6 derniers mois)

1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom statutaire :

Sigle ou nom usuel :

Objet :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Numéro SIRET/SIREN :

COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Adresse	Profession
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
<i>Personne à contacter dans le cadre de l'instruction de ce dossier</i>			
Nom :			
Coordonnées téléphoniques :		Courriel :	

2. RESSOURCES DE VOTRE ASSOCIATION

1.- Renseignements concernant les ressources humaines

	Haillicourt	Autres communes
Nombre d'adhérents		
Nombre de bénéficiaires (Personne qui profite de l'action de l'association sans être adhérent ou bénévole)		
Nombre de bénévoles (Personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)		
Nombre de salariés		
	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Nombre de licenciés		

2.- Renseignements concernant les ressources financières

Montant de la cotisation : € (à détailler si plusieurs tarifs)

Montant de l'adhésion : €

Avez-vous des avantages en nature (prêt de salle, de locaux, de matériels municipaux...) si oui, lesquels ?

3. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2026

Pour les montants, ne pas indiquer les centimes d'euros - Budget prévisionnel : les totaux Charges et Produits doivent être équilibrés

CHARGES	REALISE entre le 1/1/25 et le 31/12/25	BUDGET PRÉVISIONNEL 2026	PRODUITS	REALISE entre le 1/1/25 et le 31/12/25	BUDGET PRÉVISIONNEL 2026
60 - Achat			70 - Ventes de Produits – Prestations de services		
Fournitures non-stockables			Prix des actes - vente PS		
Fourniture d'Energie (eau, gaz, électricité)			Prix de journée agréée		
Carburant			PS reçue de la CAF		
Produits d'Entretien et petit Equipment (matériel d'activité, fournitures éducatives)			Participation des usagers		
Fournitures administratives (fournitures de bureau)			Autres participations		
Autres fournitures (alimentation, boissons, pharmacie, sécurité des locaux)			Prestation de services		
			Ventes de marchandises		
61 - Services extérieurs			Produits des activités annexes		
Formation des bénévoles (BAFA...)					
Locations			74 - Subventions de Fonctionnement		
Locations immobilières			Subvention Etat		
Locations mobilières			Subvention Région		
Entretien et réparations			Subvention Département		
Primes d'assurance					
Documentation, séminaires et colloques					
62 - Autres Services Extérieurs					
Rémunération des intermédiaires et honoraires (Expert-comptable, Commissaire aux Comptes)					
Publicité et Communication					
Transport d'Activités et d'Animation					
Déplacements, Missions et Réceptions					
Frais postaux et Télécommunications			Subvention organisme national		
Services bancaires et assimilés					
Charges externes			Subvention exploitation CAF		
Cotisations et Frais d'Assemblée Générale			Aide au fonctionnement (participation CAF aux centres de loisirs)		
Formation du personnel salarié					
63 - Impôts Taxes et Versements Assimilés			Subvention exploitation EPCI		
Impôts Taxes Versements Assimilés sur rémunération			Subvention exploitation entreprise		
Taxes sur salaires			Subvention autre entité publique		
Participation des employeurs à la formation professionnelle continue			Agence de services et de paiements (ex CNASEA)		
Autres Impôts et Taxes					
64 - Charges de Personnel (joindre détail des charges de personnel en annexe)			75 - Autres Produits de Gestion Courante		
Salaires bruts			Cotisations		
Charges de sécurité sociale et prévoyance			Autres		
Autres charges sociales					
65 - Autres charges de gestion courante					
Charges supplétives (mises à dispositions de matériels, locaux, ... = avantages en nature valorisés)			Contrepartie contribution aux charges supplétives (valorisation des avantages en nature)		
66 - Charges financières			76 - Produits Financiers		
67 - Charges exceptionnelles			77 - Produits Exceptionnels		
68 – Dotations Amort. Et Prov.			78 - Reprise sur Amortissements et Provisions		
Bénéfice année N (si produits supérieurs aux charges)			Perte année N (si charges supérieures aux produits)		
Total des Charges			Total des Produits		

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.)

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : _____ €

Fait, le _____ à _____

Signature

PROJETS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2026 JUSTIFIANT L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION (*) (objectifs, actions prévues)

(*) en complément de ces quelques lignes, l'association peut fournir tous documents permettant de mieux connaître ses projets.